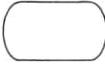


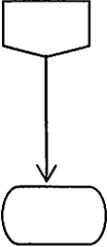


PEMERINTAH KABUPATEN PASER DINAS
KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN
PERSANDIAN

Nomor SOP	067/865/DKISP-KIP/X/2021
Tanggal Pembuatan	26 Oktober 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN  Hi. Ina Rosana, S.Pi, MM. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP.197203221997042004
BIDANG KOMUNIKASI INFORMASI PUBLIK	Judul SOP Pendokumentasian dan Penyimpanan Informasi Publik

DASAR HUKUM <ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008;2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009;3. Undang-Undang No. 23 tahun 2014;4. PP Nomor 61 Tahun 2010;5. Perki Nomor 1 Tahun 2010;6. Perki Nomor 1 Tahun 2014;7. Permendagri Nomor 3 tahun 2017	KUALIFIKASI PELAKSANAAN <ol style="list-style-type: none">1. Menguasai peraturan perundang-undangan keterbukaan informasi publik2. Memiliki kemampuan pelayanan public3. Memahami tugas, fungsi dan kewenangan PPID
KETERKAITAN <ol style="list-style-type: none">1. Penyusunan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik2. Uji Konsekuensi Informasi Publik	PERALATAN DAN PERLENGKAPAN <ol style="list-style-type: none">1. Jaringan Internet2. Alat Tulis Kantor3. Komputer4. Term of Raference5. Lembar Kerja dan Rencana Kerja
PERINGATAN <p>Jika SOP ini tidak dijalankan sebagaimana mestinya akan berakibat pada tidak lancarnya pemberian informasi dan dokumentasi publik Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy</p>	PENCATATAN DAN PENDATAAN

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			
		Petugas PPID	Ketua PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh PPID Pembantu. dapat digunakan form daftar informasi publik dan dokumentasi publik serta panduan pengisiannya.			Form daftar informasi publik	Tentatif (Tidak ditentukan)	Daftar informasi publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar	Tidak		Daftar informasi publik	Tentatif (Tidak ditentukan)	Daftar informasi publik yang telah disahkan	

3	Mendokumentasikan informasi publik dalam bentuk softcopy dan hard copy dan dipisahkan sesuai klasifikasi informasi dan dokumentasi wajib, secara berkala, serta merta dan setiap saat.	 <pre> graph TD A{{ }} --> B([]) </pre>		<ul style="list-style-type: none"> - Daftar informasi publik yang telah disahkan - Informasi publik yang akan didokumentasikan 	Tentatif (Tidak ditentukan)	Infoimasi publik didokumentasikan	
---	--	--	--	--	--------------------------------	-----------------------------------	--